CHARGE(E) DE COMMUNICATION H/F

EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- *Service de rattachement : Direction des études, de la stratégie et de la communication*
- *Intitulé du poste de son supérieur hiérarchique : Directrice des Etudes, de la Stratégie et de la Communication*

MISSIONS DU SERVICE ET ENVIRONNEMENT GENERAL

La Direction des études, de la stratégie et de la communication intervient directement après saisine des collectivités et aux différentes phases de construction et de mise en œuvre des opérations. Elle réalise les études nécessaires à la définition des projets et pilote les relations avec les groupes de distribution et porteurs de projet pour la commercialisation des surfaces alimentaires de référence. Elle joue également un rôle clé dans la consolidation de la notoriété de l'établissement en pilotant la gestion et l'animation des partenariats et des sujets transversaux à l'établissement impliquant ses différentes Directions.

Enjeux du poste :

Le chargé de communication intervient en appui à la stratégie de communication, externe et interne, sous couvert de la Directrice des Etudes, de la Stratégie et de la Communication.. Dans le cadre de la création de l'Agence Nationale de Cohésion des Territoires qu'intègrera Epareca au 1er janvier 2020, il prendra plus particulièrement en charge les actions de communication visant à valoriser l'activité opérationnelle de cette entité (conception et production des divers supports ou évènements mettant en avant les projets immobiliers et les réalisations)

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Réunir les informations et concevoir les supports de communication en lien avec les différentes Directions et les prestataires
- Organiser des manifestations (premières pierres, inaugurations…),
- Assurer le suivi budgétaire et administratif des actions qu'il engage (actualisation du tableau de suivi des dépenses, suivi des marchés et engagements vis-à-vis des prestataires)
- Évaluer l'impact des actions de communication opérationnelle qui seront menées
- Être force de proposition pour faire évoluer les actions de communication
- Gérer l'archivage des dossiers et marchés

Missions transversales

- Renseigner le système d'information
- Participer à toutes les démarches transversales destinées à améliorer l'efficacité des actions (qualité, coûts, délais)

COMPETENCES NECESSAIRES (*OU A DEVELOPPER*)

- Compétences techniques : formation supérieure ou expérience confirmée en Marketing et Communication Intégrée ; connaissance des logiciels de création visuelle et de mise en page de type Photoshop.
- Compétences transversales : intérêt pour le marketing territorial et l'urbanisme commercial
- Compétences relationnelles : aisance relationnelle, autonomie, qualités rédactionnelles

L'activité nécessite de gérer son temps entre des réunions internes et externes, des productions personnelles tout en respectant les délais.

CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS

- *Lieu d'affectation : Lille* *Statut : employé, contrat de professionnalisation*
- Des déplacements sont à prévoir (permis B)