

### Intitulé du poste

**Chef(fe) du service du budget et des finances**

Fiche établie le : 22 novembre 2019

### Classification et nature du poste

Domaine fonctionnel	Management et pilotage	
Métier de référence	Chef(fe) de pôle / service	
Direction d'affectation	Secrétariat général	
Service d'affectation	Service du budget et des finances	
Lieu d'affectation	20 avenue de Ségur 75007 Paris	
Catégorie/statut	A	Titulaire ou contractuel
Corps / groupe de fonction	Attaché principal ou équivalent	IFSE : groupe 2 pour les attachés
Numéro SIRH	<i>[champ prévu pour une utilisation future]</i>	
Encadrement	Oui	
<i>Nombre d'agents à encadrer le cas échéant</i>		

### Environnement du poste

Rattachement hiérarchique	N+1 : Secrétaire générale
<p><b>Missions du service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'Agence nationale de la cohésion des territoires a pour mission de conseiller et de soutenir les collectivités territoriales et leurs groupements dans la conception, la définition et la mise en œuvre de leurs projets. Elle conduit des programmes nationaux territorialisés et accompagne les collectivités, leurs groupements et les acteurs locaux dans la réalisation de leurs projets de territoire</li> <li>Le service du budget et des finances a pour mission de programmer et de gérer les dépenses de l'Agence, de définir et de mettre en place les dispositifs de contrôle interne en matière financière, et d'assurer la coordination des activités financières de l'ensemble de l'Agence. Le service a également en charge les frais de déplacement.</li> </ul>	

### Description du poste

<p><b>Enjeux et missions caractéristiques du poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter et coordonner la mise en place et l'utilisation des ressources financières de l'ANCT</li> </ul>
<p><b>Activités principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construire le budget de l'ANCT en liaison avec les directions et services de l'Agence et assurer les exercices de révisions infra-annuels</li> <li>Mettre en place des outils de pilotage budgétaires partagés avec les directions et services ordonnateurs de l'Agence</li> <li>Contribuer à la préparation des comptes, en liaison avec l'Agent comptable</li> <li>Mettre en place et s'assurer de la bonne mise en œuvre des procédures de dépenses et recettes de l'ANCT</li> </ul>

- Encadrer et animer les équipes et superviser leur fonctionnement
- Participer à la gestion des ressources humaines en conduisant notamment le processus des entretiens professionnels
- Réagir et décider dans un système complexe et en situation de crise
- Gérer les conflits éventuels
- Contribuer à la préparation de la loi de finances pour ce qui concerne le budget ANCT et le volet opérateur: préparation des conférences budgétaires et des arbitrages, rédaction des documents budgétaires pour information du Parlement, suivi du vote du PLF par le Parlement

#### Activités secondaires le cas échéant

- 

### Compétences requises sur le poste

Savoirs-formalisés (connaissances et savoirs techniques)	Niveau de qualification requis			
	Initiation	Pratique	Maîtrise	Expertise
• Connaissance des réglementations juridiques, normatives et des circulaires				X
• Compétences managériales de gestion et d'animation d'une équipe				X
• Compétences d'accompagnement au changement				X
Savoirs d'action (savoir-faire et savoirs d'expérience)	Niveau de qualification requis			
	Initiation	Pratique	Maîtrise	Expertise
• Sens des relations humaines				X
• Pédagogie				X
• Réactivité et gestion de l'urgence				X
• Anticipation				X
• Rigueur				X

*Une fiche de poste n'est jamais figée.*

*Elle évolue au rythme de l'établissement et peut être repensée à chaque entretien annuel d'évaluation.*

Relations fonctionnelles	Récurrence	
	Occasionnel	En continu
Relations internes		
• Autres chefs(fes) de service et directions		X
• Ensemble des gestionnaires des services de l'ANCT		X
• Agent comptable de l'ANCT		X
Relations externes		
• Contrôleur budgétaire	X	
• DGCL	X	

#### Conditions particulières d'exercice

- Disponibilité

<b>Formation (diplômes, certificats...)</b>	Bac+5, formation supérieure dans le domaine des finances publiques et de la gestion budgétaire
<b>Expérience (ancienneté, qualifications...)</b>	5 à 10 années d'expérience souhaitées en encadrement d'équipe et pilotage budgétaire

### Personnes à contacter pour toute précision et modalités d'envoi des candidatures

Catherine Lacaze  
 Secrétaire générale  
[catherine.lacaze@cget.gouv.fr](mailto:catherine.lacaze@cget.gouv.fr)

Le bureau des ressources humaines  
 01 85 58 63 03

Candidatures (CV, lettre de motivation) à adresser par mail à :  
[recrutement.ANCT@cget.gouv.fr](mailto:recrutement.ANCT@cget.gouv.fr)



*L'ANCT est engagée dans une politique des ressources humaines active en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'intégration des personnes en situation de handicap.*